**ACTA DE DAILY MEETING**

| **Fecha:** | 05-11-2024 | | **Inicio** | 05-11-2024 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lugar:** | meet google | | **Término** | 05-11-2024 |
| **Tipo Reunión** | **Presencial** |  | **Virtual** | **x** |
| **N°** | 003 | | | |

| **Participantes** | **Funciones** |
| --- | --- |
| Maria rojas y Daniel rebolledo | Product Owner |
| Maria rojas y Daniel rebolledo | Scrum Master |
| Maria rojas y Daniel rebolledo | Team Scrun |

1. **Agenda:**

| **Nº** | **Tema** |
| --- | --- |
| 1 | revisar los avances del día anterior, discutiendo las tareas completadas y las prioridades para el día actual. |
| 2 | revisar el estado de las historias de usuario y el progreso del sprint en relación a los plazos establecidos. |
| 3 | momento para reflexionar brevemente sobre la dinámica de las reuniones y proponer mejoras. |

1. **Desarrollo de la Reunión**

| **Checkout y Pedidos:**    ● Mejoras en el diseño de la página de checkout.  ● Corrección de errores en el carrito de compras.  ● Redirección dinámica hacia el pedido.  ● Creación de modelos de datos para pedidos y su detalle.  ● Generación de números de pedido.  ● Creación de la vista de pago.    **Pagos:**    ● Integración de Transbank como pasarela de pago.  ● Envío de datos de transacciones a la base de datos.  ● Procesamiento y validación de pagos.  ● Confirmaciones y envío de información por correo electrónico.  ● Reducción de stock de productos comprados.  ● Eliminación de productos del carrito tras la compra. |
| --- |